

7 gaspillages invisibles

1. L'attente

Chaque minute passée à attendre une info, une validation ou un accès est une perte sèche.

2. Les doublons

Recopier des infos, deux personnes qui font la même tâche. Temps perdu, fiabilité dégradée.

3. Les erreurs

Des erreurs qu'on corrige à la main. Qui créent stress, retards et mauvaise image.

4. Les échanges inutiles

4 mails, 2 appels pour une info simple ? Manque de structure = surcharge invisible.

5. La surproduction

Des tableaux, reportings ou documents produits "par habitude", jamais relus ni exploités.

6. Les déplacements

Chercher une info dans 4 outils, fouiller les mails... C'est 30 minutes par semaine minimum.

7. Le flou

Quand on ne sait pas qui fait quoi, quand... Et que les priorités changent selon l'urgence.

Mais aussi...

8. Les tâches récurrentes manuelles

Création de factures, saisies multiples... faites chaque semaine, sans automatisation.

9. Le suivi chronophage des dossiers

Trop de mails, relances, copier-coller pour assurer un suivi client ou projet correct.

10. L'absence ou la complexité de la transition numérique

Des outils mal intégrés, des processus encore papier, ou des équipes perdues face à la tech.

3 signes d'alerte concrets



Vous refaites les mêmes tableaux chaque semaine, manuellement.



Vous perdez 10 minutes à chercher la "bonne version" d'un document.



Vous vous sentez indispensable, car rien n'avance sans votre validation.

Mini-test

Quel est votre degré d'urgence ?

- ☐ Je recopie des infos d'un outil à un autre
- ☐ J'attends souvent des validations pour avancer
- ☐ Je corrige régulièrement des erreurs évitables
- ☐ Je ne sais pas toujours qui est responsable de quoi
- ☐ Je perds du temps à chercher des documents ou fichiers
- ☐ Je gère des tâches récurrentes manuellement chaque semaine
- ☐ Le suivi client ou projet demande plusieurs relances manuelles

Votre score

0 à 2 cases : Votre système tient la route. Des ajustements ciblés peuvent suffire.

3 à 4 cases : Des gains rapides sont possibles. Il est temps d'agir intelligemment.

5 cases ou + : Votre performance est déjà freinée. Il est urgent de structurer.

Et maintenant ?

Chaque gaspillage que vous identifiez peut devenir un levier de gain.

- ✓ Moins d'erreurs, plus de clarté.
- ✓ Moins de pertes de temps, plus de marge.
- ✓ Moins de dépendances, plus d'autonomie.

Et si vous pouviez **tout revoir sans tout refaire** – et rapidement ?

En 2 semaines, notre **Diagnostic de Performance Opérationnelle** vous apporte une vision claire et structurée de vos leviers de performance.

1. Identification des 2 processus les plus critiques
2. Localisation précise des gaspillages invisibles (temps, doublons, erreurs...)
3. Construction de 3 scénarios d'amélioration gradués, alignés sur vos priorités et vos moyens

Vous savez exactement où agir. Et pourquoi !

Une méthode rapide, éprouvée et neutre, conçue pour décider avec lucidité et sans attendre.